

## I. Zasady ogólne

1. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia w Tyszowcach przy ul. Wielkiej 101, zwanym w dalszej części Regulaminu „Ośrodkiem” jest placówką zapewniającą pomoc osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.
2. Ośrodek świadczy specjalistyczne usługi psychologiczne, terapeutyczne, prawne, socjalne, medyczne, pedagogiczne oraz czasowe schronienie osobom i rodzinom, które są ofiarami przemocy. Mają one służyć bezpieczeństwu i ochronie, a także czasowej izolacji od źródeł kryzysu oraz skutecznej i intensywnej pomocy interwencyjnej.  
**Klienci Ośrodka są uprawnieni tylko do świadczeń medycznych wynikających z posiadanych uprawnień do ubezpieczania zdrowotnego. W nagłych uzasadnionych przypadkach wzywane będzie Pogotowie Ratunkowe. Konsultacje specjalistyczne uzgadniane są przez terapeutę-osobę pierwszego kontaktu, bądź psychologa.**
3. Placówka zapewnia niezbędne leki, środki czystości i środki higieny osobistej w sytuacji, gdy osoba nie ma możliwości samodzielnego zakupu.
4. Osoba/rodzina korzysta z całodobowego wyżywienia podczas pobytu w Ośrodku; jednakowe, codzienne posiłki obowiązują wszystkich klientów i nie uwzględniają diet związanych ze schorzeniami narządów, diet eliminacyjnych. Posiłki przygotowywane są samodzielnie przez osoby mieszkające w Ośrodku wg ustalonego harmonogramu, z uwzględnieniem ich stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.
- 5. Pomoc hostelowa nie stanowi rozwiązania problemów mieszkaniowych i finansowych klientów Ośrodka. Jest to krótkoterminowe działanie ratunkowe w kryzysowych sytuacjach, co oznacza, że Ośrodek nie przejmuje odpowiedzialności za sytuację finansową i mieszkaniową podopiecznych po upływie okresu pobytu, lecz monitoruje interdyscyplinarnie funkcjonowanie osoby/rodziny w miejscu zamieszkania po opuszczeniu placówki.**
6. Pobyt w Ośrodku jest nieodpłatny i dobrowolny.
7. Z miejsc hostelowych mogą korzystać wyłącznie osoby zdolne do samodzielnej egzystencji oraz nie wykazujące zaburzeń psychicznych, powodujących zagrożenie zdrowia lub życia klienta jak i innych osób przebywających w hostelu Ośrodka .
8. Z miejsc hostelowych mogą korzystać osoby z Powiatu Tomaszowskiego , a w miarę wolnych miejsc – osoby zamieszkujące teren województwa lubelskiego.
9. Cisza nocna na terenie ośrodka obowiązuje w godzinach od 20.00 do 6.00. Przebywanie poza placówką w godzinach obowiązywania ciszy nocnej musi być zgłaszane Kierownikowi Ośrodka lub pracownikowi pełniącemu dyżur (przepustka określająca czas przebywania poza Ośrodkiem)
10. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w stanie nietrzeźwym, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, palenia tytoniu.
11. W godzinach 20.00-6.00 osoby przebywające całodobowo w Ośrodku mają kontakt z Kierownikiem Ośrodka bądź pracownikiem, pod numerem telefonu 515-245-935 oraz z recepcją Domu Pomocy Społecznej z wewnętrznego nr tel. Ośrodka; zobligowani są do kontaktu w nagłych przypadkach, wymagających pomocy, interwencji (informacja dotycząca

kontaktu, wyjścia ewakuacyjnego składana na piśmie w chwili przyjęcia do placówki, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby dorosłej)

## II. Warunki przyjęcia, pobytu i opuszczenia Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia

1. Uzyskanie prawa czasowego pobytu w hostelu Ośrodka następuje w sytuacji doświadczania przemocy w rodzinie, po uprzednim napisaniu podania z prośbą o przyjęcie (krótki opis sytuacji kryzysowej)
2. Z miejsc hostelowych Ośrodka mogą korzystać dorosłe osoby doświadczające przemocy oraz dzieci, które pozostają pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.  
**Osoba przebywająca w Ośrodku Wsparcia ma obowiązek osobistego sprawowania pieczy nad przebywającymi wraz z nią dziećmi, dopilnowania, aby swoim zachowaniem nie działały na szkodę innych klientów, oraz nie utrudniały pracy pracownikom Ośrodka. W przypadku pozostawienia dzieci pod opieką innej osoby przebywającej w Ośrodku konieczne jest pozostawienie pisemnego oświadczenia woli osoby przejmującej opiekę wraz z określeniem daty i godziny sprawowania tej opieki.**
3. Uzyskanie prawa pobytu w Ośrodku Wsparcia nie wymaga uzyskania skierowania ze strony właściwych ze względu miejsca zamieszkania instytucji, służb .
4. Osoby doświadczające przemocy w rodzinie są przyjmowane do Ośrodka przez całą dobę (w godzinach 20.00-6.00 na zgłoszenie telefoniczne)
5. W terminie 3 dni od dnia zakwaterowania osoby w hostelu, pracownik socjalny oraz osoba dotknięta przemocą w rodzinie zawierają Porozumienie dotyczące pobytu w Ośrodku, określające szczegółowo wzajemne zobowiązania stron .
6. Osoba przebywająca w Ośrodku ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Ośrodkowi ze swojej winy i jest zobowiązana do jej naprawienia poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odpowiedniej kwoty pieniężnej. Naprawa szkody może odbyć się poprzez wykonanie nieodpłatnej pracy na rzecz Ośrodka, której zakres ustala Kierownik Ośrodka.
7. Brak realizacji zobowiązań zawartych w Porozumieniu przez osobę doświadczającą przemocy w rodzinie , może być podstawą do skrócenia okresu pobytu w Ośrodku.
8. Ośrodek może odmówić zgody na pobyt w hostelu w przypadku wielokrotnych pobytów w placówce i braku starań w przewyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie. Odmowę z uzasadnieniem wydaje Kierownik Ośrodka.
9. Ośrodek może także odmówić zgody na pobyt w Ośrodku z przyczyn występujących po stronie placówki
10. Czas pobytu w hostelu dotyczy okresu do 3 miesięcy, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być on przedłużony, po pisemnym rozpatrzeniu podania osoby z uzasadnieniem przez Kierownika.

## III. Prawa osoby przebywającej w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia

Osoba korzystająca z usług Ośrodka ma prawo do:

- a) Pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia przez okres ustalony przez Kierownika i kadre, w zależności od sytuacji życiowej klienta, ale nie dłuższy niż 3 miesiące i ustalony w Porozumieniu.
- b) Otrzymania na czas pobytu w hostelu Ośrodka kocy, pościeli oraz ręczników, środków higieny osobistej, naczyń stołowych i kuchennych, a także korzystania z możliwości przyrządzania śniadania, obiadu i kolacji we własnym zakresie (samodzielne przygotowywanie posiłków wg ustalonego harmonogramu z wyżywienia zapewnionego przez Ośrodek)

- c) Korzystania z urządzeń Ośrodka oraz sprzętu TV i AGD w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach(sala terapii, miejsce dziennego pobytu-holl)
- d) Korzystania z pomocy terapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej oraz socjalnej ze strony personelu Ośrodka.
- e) Zwrócenia się o pomoc, rozmowę, poradę do każdego pracownika Ośrodka, gdy tylko poczuje się zaniepokojona, przygnębiona własną sytuacją i uzna, że potrzebna jest jej pomoc.
- f) Zgłaszania skarg i wniosków dotyczących pobytu w hostelu Ośrodka Kierownikowi oraz personelowi dyżurującemu.
- g) Otrzymania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej fakt pobytu w Ośrodku jak i odbytych konsultacji psychologicznych, socjalnych i terapeutycznych.
- h) Formułowania i wyrażania swoich potrzeb, spostrzeżeń i opinii
- h) Wglądu w dokumentację Ośrodka dotyczącą własnej osoby.
- i) Rezygnacji z pobytu w Ośrodku oraz oferowanej pomocy.
- j) Przyjmowania odwiedzin w dni powszednie w godzinach 8.00-17.00- spotkanie do 2 godzin (**kontakt ze sprawcą przemocy jest możliwy na terenie Ośrodka tj. posesja, korytarz przy wejściu, wyłącznie za zgodą dorosłej osoby poszkodowanej – podejmuje decyzje co do kontaktu z dziećmi i informuje pracownika dyżurnego**). Rodzina, osoby wspierające mają prawo do planowanych wcześniej odwiedzin klientów w soboty, niedzielę i święta po uzgodnieniu z pracownikiem Ośrodka; prawo do odwiedzin mają osoby najbliższe (nie będące sprawcami przemocy), a także osoby stanowiące wsparcie dla mieszkańca Ośrodka. Odwiedziny nie mogą kolidować z godzinami ustalonych zajęć terapeutycznych.

#### **IV. Obowiązki osoby przebywającej w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia**

Osoba przebywająca w Ośrodku ma obowiązek:

- a) Dobrowolnego poddania się procedurom przyjęcia i opuszczenia Ośrodka na zasadach ustalonych w placówce.
- b) Przestrzegania Regulaminu oraz poleceń pracowników Ośrodka .
- c) Podporządkowania się wszelkim poleceniom Kierownika, jak i zatrudnionego personelu w Ośrodku, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie placówki.
- d) Informowania pracowników Ośrodka o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Ośrodku (np. o chorobie zakaźnej lub możliwości wystąpienia aktu agresji ze strony osób trzecich)
- e) Podejmowania działań mających na celu przewyciężenie sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie.
- f) Dbania o higienę osobistą oraz o ład i porządek zajmowanych pomieszczeń ( kuchnia, łazienka, pokój pobytu dziennego, użytkowane pokoje hostelowe).
- g) Szczególnego dbania o mienie Ośrodka (wyposażenie, sprzęt RTV, AGD) oraz mienie powierzone podczas zakwaterowania m.in. koce, bieliznę pościelową, ręczniki, naczynia stołowe i kuchenne oraz do ich zwrotu przed opuszczeniem hostelu Ośrodka.
- h) Zachowania w stanie pierwotnym i nienaruszonym umeblowania pomieszczeń oraz ścian.
- i) Przestrzegania zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, a zwłaszcza:
  - nie używania siły fizycznej oraz innych form przemocy,
  - nie używania słów wulgarnych,
  - dbania o spokój i ciszę
  - zachowywania kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Ośrodku,
  - respektowania prawa do prywatności i szacunku innych klientów Ośrodka.
- j) Opuszczenia placówki w określonym terminie nie później niż do godz.16:00.
- k) Sprawowania ciągłego nadzoru i opieki nad swoimi dziećmi, gdyż w przypadku winy w

nadzorze małoletniego, ponosi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Ośrodkowi przez małoletniego.

l) Utrzymania czystości i higieny osobistej oraz pełnienia dyżurów porządkowych na terenie i w obrębie placówki według ustalonego harmonogramu lub na polecenie Kierownika Ośrodka.

ł) Poinformowania pracownika dyżurnego Ośrodka o aktualnym stanie zdrowia i o ewentualnie przyjmowanych środkach farmakologicznych.

m) Współpracy z pracownikami Ośrodka, a także do udziału w ustalonych dla nich zajęciach terapeutycznych i zajęciach socjoterapeutycznych dla dzieci, adekwatnych do ich wieku i potrzeb. **Odmowa takiej współpracy może być powodem odmowy udzielenia dalszej pomocy przez Ośrodek.**

n) Zostawić klucze od pokoi mieszkalnych w Administracji, u pracownika pełniącego dyżur

o) Informowania pracowników o ewentualnych wyjściach z placówki i zgłoszenia powrotu pracownikowi pełniącemu dyżur, a także wpisania się do „Książki wyjść”, która znajduje się w pokoju Administracji Ośrodka. Przepustka do 3 dni zatwierdzana jest przez pracownika dyżurującego w danym dniu, zaś powyżej 3 dni-przez Kierownika jednostki

p) Powrotu w stanie trzeźwym do Ośrodka po przepustce, wyjściu poza teren placówki

r) Do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

## V. Zarządzenia porządkowe

1. Na terenie Ośrodka Wsparcia obowiązuje:

- cisza nocna w godz. od 20:00-06:00

- zakaz opuszczania Ośrodka po godz. 20:00

Osoby, które nie przestrzegają bez uzasadnionych przyczyn w/w zasad, nie będą uprawnione do noclegu; wyjątkowo po uzyskaniu zgody Kierownika lub pracownika dyżurującego w Ośrodku dopuszcza się odstąpienie od tych zasad.

2. Pracownicy Ośrodka mają prawo kontrolować sposób użytkowania wszystkich zajmowanych przez klienta Ośrodka pomieszczeń.

3. Przygotowywanie i spożywanie posiłków oraz przechowywanie artykułów spożywczych odbywa się jedynie w pomieszczeniu kuchennym.

4. Kategorycznie zabrania się przygotowywania i spożywania posiłków, gotowania wody w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych.

5. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia tytoniu (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi) i zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.

6. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz przebywania pod wpływem alkoholu jak i innych środków odurzających.

10. Personel Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie rzeczy osobistych osoby przebywającej w Ośrodku pozostawionych bez nadzoru.

## VI. Informacje dodatkowe

1. Kierownik oraz pracownicy Ośrodka nie odpowiadają za środki pieniężne klientów oraz inne wartościowe przedmioty i nie przyjmują rzeczy ani środków finansowych do depozytu; nie biorą też odpowiedzialności za pozostawioną w łódówce żywność.

2. Każde podejrzenie i stwierdzenie nadużywania alkoholu przez osobę dorosłą przebywającą w Ośrodku będzie skutkowało informacją pisemną do właściwego co do miejsca zamieszkania Sądu Rejonowego- Wydział Rodzinny, dotyczącą nieprawidłowego sprawowania opieki przez osobę dorosłą nad dziećmi.

